



COMUNE DI ORANI

Provincia di Nuoro

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLITITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Vista la Circolare n. 1 Protocollo n. 0656145-18 in data 6 aprile 2018 dell'Istituto Nazionale di Statistica avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori".

Per dar corso al predetto censimento e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, il Comune di Orani indice una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per affidare incarichi di tipo occasionale a figure esterne, necessari per le operazioni censuarie.

Gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre – dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Le persone che siano interessate a svolgere gli incarichi nell'ambito delle rilevazioni per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE/COORDINATORI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, gestione programmi di edit);
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Orani per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'incarico di rilevatore/coordinatore sarà affidato al partecipante che, oltre ai requisiti per ricoprire l'incarico di rilevatore/operatore di back office, abbia anche comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, come conduzione di indagini statistiche negli ultimi cinque anni o partecipazione alle operazioni censuarie degli anni 2010-2011, o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici di comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati.

Costituiscono titolo preferenziale il contemporaneo possesso di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche e precedenti esperienze di supervisione e coordinamento in indagini statistiche.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Orani e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune –Piazza Italia 7 – 08026 Orani (NU) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo protocollo@pec.comune.orani.nu.it) a **pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/07/2018. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali esperienze lavorative in ambito statistico, presso uffici demografici o centri di elaborazione dati (AI SOLI FINI DELL'INCARICO A COORDINATORE);
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore/operatore di back office/coordinatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Orani per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe (Piazza Italia 7). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.orani.nu.it

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

3.COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti principali dei rilevatori/operatori di back office sono:
per l'attività di back office-

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario online, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;

per l'attività-di rilevazione

partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare all'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio comunale di censimento;

- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate.

COMPITI DEL RILEVATORE/COORDINATORE

Oltre ai compiti di rilevazione delle unità assegnategli il coordinatore dovrà:

- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, le attività demandate ai rilevatori e agli operatori di back office e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI-

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art.3 – comma 7 – della legge 127/97, come modificata dall'art.2 comma 9 della legge

191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **28 punti**, così ripartiti:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 12)

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7** ;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**

b) titoli di studio universitari in aggiunta al punteggio di cui alla lett.a) massimo **punti 5**

Laurea triennale (L)= **punti 1**

Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**

Laurea triennale (in discipline statistiche, Diploma universitario di statistica = **punti 2**

Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = **punti 3**

Master universitario. Specializzazione post-laurea, dottorato in ricerca = **punti 2**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 11 punti):

rilevatore o coordinatore censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2011 = **punti 5**

rilevatore o coordinatore indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni = **punti 6**

5- VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche alle procedure di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovuti a nuove leggi o disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i censimenti previsti nell'anno 2018 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Al fine di porre in essere le operazioni censuarie per l'anno 2018 saranno convocati i primi cinque nominativi della graduatoria.

6) COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO -

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

Gli incarichi di rilevatore/operatore di back office e rilevatore/coordinatore hanno natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e tipo di questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento, nonché in base alla natura dell'incarico. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno esservi richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione

dello stesso per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

7 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Orani, piazza Italia 7, 08026 Orani, telefono 0784/74123, cell.3420239813.

8) SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nel Comune in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero di rilevatori occorrenti, è stato al momento determinato in n°5 unità.

Orani, lì 06/07/2018I