

ORIGINALE

COMUNE DI ORANI

Provincia di NUORO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-TRIBUTI- DEMOGRAFICA

N. <u>136</u> Del 29/12/2015	OGGETTO: CODICE CIG ZEF17CE44E - Impegno di spesa per adesione alla banca dati tramite portale PAWEB di aggiornamento professionale, modulistica e manualistica on-line – Ditta Celnetwork Srl, Pescara (PE).
--	---

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - DEMOGRAFICA

- Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Orani Dr. Francesco Pani - Prot. n. 9140 del 31/12/2014 - con il quale è stata confermata, con decorrenza immediata sino alla scadenza dell'incarico dello stesso, o, comunque, fino a successivo provvedimento di revoca, alla Rag. Rosaria Niffoi, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria – Tributi e Demografica, con le funzioni di responsabilità degli Uffici e dei Servizi Finanziari – Tributi e Demografici, nonché il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale;
- Vista la proposta di adesione alla banca dati del portale PAWEB di aggiornamento professionale, modulistica e manualistica on-line – Ditta Celnetwork Srl, Pescara (PE);
- Ritenuto opportuno dotare gli uffici comunali di un valido strumento per l'aggiornamento professionale nonché per la corretta redazione di tutti gli atti e documenti necessari per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- Considerato che la proposta della Celnetwork Srl comporta (come da allegato) un costo di € 3.000,00+iva annuali – per un totale di € 3.660,00 – per l'adesione alla banca dati tramite portale PAWEB per tutti i settori, uffici e servizi dell'ente per la durata di anni tre;
- Dato atto che secondo il combinato disposto dall'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 23-ter del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto che abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire – anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa e da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- Dato atto che sussistono i presupposti per utilizzare il ricorso alla procedura in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 9 e comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006, da attuarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito;

- Visti gli artt. nn. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

- Aderire alla banca dati tramite portale PAWEB di aggiornamento professionale, modulistica e manualistica on-line proposta dalla Ditta Celnetwork Srl, Via G. Rosa 22/A, 24125 Bergamo (BG), P.I. 01913760680 per l'importo annuale di € 3.660,00 iva compresa e per la durata di anni tre, ai medesimi costi e condizioni;
- La spesa di € 3.660,00 graverà sul Bilancio 2015, Titolo 1°, come segue:
 - € 85,20 sul Cap. 10110316 "Organi Istituzionali – Altri Servizi (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 199,05 sul Cap. 10120308 "Segreteria Generale – Altri Servizi (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 479,75 sul Cap. 10130304 "Ragioneria – Servizi Amministrativi (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 366,00 sul Cap. 10140301 "Tributi – Servizi Amministrativi (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 366,00 sul Cap. 10160306 "Ufficio Tecnico – Manutenzione ordinaria e riparazioni (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 250,00 sul Cap. 10170305 "Anagrafe, Stato Civile – Altri Servizi (Spese varie d'ufficio, di gestione e di manutenzione) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 366,00 sul Cap. 10180306 "Servizi Generali – Servizi Informatici (Spese varie d'ufficio inventario) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 732,00 sul Cap. 10180323 "Servizi Generali – Servizi Informatici (Spese varie d'ufficio) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 250,00 sul Cap. 10310305 "Polizia Locale – Manutenzione ordinaria e riparazione (Spese varie d'ufficio) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 366,00 sul Cap. 10510305 "Attività Culturali – Biblioteca – Servizi Informatici (Spese varie d'ufficio) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
 - € 200,00 sul Cap. 11040338 "Rete dei Servizi Sociali – Manutenzioni ordinaria e riparazioni (Spese varie d'ufficio) che presenta sufficiente stanziamento e disponibilità;
- Provvedere con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura, accertata la regolarità del DURC ed acquisita la documentazione ai sensi dall'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria (numero conto corrente dedicato e persone delegate ad operare).
- Provvedere con successivo atto all'impegno sul Bilancio per gli esercizi 2016 e 2017 sui medesimi capitoli;

VISTO AI SENSI DELL'ART. 153 - 5° COMMA – D.LGS. 267/2000

- Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Rosaria Niffoi)

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Rosaria Niffoi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio :

ATTESTA :

- Che la presente determinazione :

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal
30 DIC 2015 al 14 GEN 2016.

Dalla Residenza Comunale li 30 DIC 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna Maria Piredda
