



# COMUNE DI ORANI

Provincia di Nuoro

C.F. 80005130911

Tel. 0784\74123

Fax 0784\74868

P.IVA 00178270914

**Ufficio Servizi Sociali**

Prot. N° 2275

Orani, 23 marzo 2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ  
ALL'ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI, MINORI, PERSONE SINGOLE  
IN FUGA DALLE ZONE DI CONFLITTO IN CORSO SUL TERRITORIO  
DELL'UCRAINA**

L'amministrazione Comunale di Orani, con questo avviso, intende raccogliere le disponibilità di accoglienza nel nostro territorio dei profughi Ucraini, con l'intento di fronteggiare l'emergenza umanitaria conseguenza della guerra in Ucraina

**CONSIDERATO CHE:**

- con nota della Prefettura di Nuoro, Ufficio territoriale di Governo, prot. 0011741 del 07/03/2022 ed ulteriore Nota Prot. n. 0012403 del 10/03/2022 aventi ad oggetto: "Accoglienza di cittadini Ucraini" i Sindaci della Provincia di Nuoro sono stati invitati a promuovere la ricerca di soluzioni abitative idonee all'ospitalità dei cittadini Ucraini in fuga dalla guerra in un'ottica solidaristica e di accoglienza;
- con Ordinanze n° 872 e e 873 della Presidenza del Consiglio di Ministri, sono state date le prime indicazioni alla Prefettura, alle Regioni e agli Enti Locali per l'organizzazione dell'accoglienza legata all'emergenza Ucraina;
- i destinatari del presente avviso sono tutti i proprietari (soggetti privati, cittadini, operatori economici e associazioni) di unità abitative multiple e/o singoli appartamenti, e/o disponibilità di accoglienza nella propria abitazione, che si trovino sul territorio comunale e siano immediatamente fruibili e dotati dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità ed agibilità.
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse riguardanti la ricognizione e la disponibilità, sul territorio comunale, di unità abitative e/o singoli appartamenti e/o posti letto da cedere per l'ospitalità di cittadini ucraini richiedenti protezione internazionale in fuga dalla Ucraina.
- la manifestazione di interesse avrà esclusivamente finalità esplorative non imponendo a carico dei soggetti destinatari l'assunzione di specifici impegni e/o obblighi di natura giuridica.

- che in caso di disponibilità all'accoglienza di minori, l'Amministrazione adotterà i necessari protocolli operativi stabiliti dalle leggi in materia di collocamento e tutela in materia di affidamento temporaneo di minori, compresa valutazione e monitoraggio dell'eventuale inserimento del minore;

l'immobile deve essere idoneo per l'utilizzo ad uso abitazione/residenza e realizzato nel rispetto della normativa vigente in materia urbanistico – edilizia e sanitaria, agibile e abitabile, preferibilmente provvisto di tutte le certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente;

- la tipologia dell'immobile può consistere in uno o più appartamenti o anche di altri immobili ad uso abitativo (come ex strutture ricettive o simili); Dovrà essere segnalata la situazione rispetto ad eventuali problemi con le norme vigenti in materia di barriere architettoniche.

- è possibile mettere a disposizione anche singole parti dell'immobile presso la propria abitazione;

In merito alle offerte di disponibilità alloggiative a titolo gratuito, anche provenienti da persone fisiche, si precisa che queste ultime non richiedono la piena conformità delle offerte agli standard prestazionali stabiliti in relazione ai posti della rete CAS/SAI (Centri di prima e seconda accoglienza).

Successivamente e solo quando il Ministero dell'Interno, e gli altri Enti incaricati come la Regione Sardegna e/o la Prefettura di Nuoro avranno dato le necessarie indicazioni per l'organizzazione dell'accoglienza si procederà a contattare coloro che hanno offerto la disponibilità per ulteriori specificazioni, richiesta di documentazione o altri percorsi necessari allo scopo.

### **COME PRESENTARE L'OFFERTA DI DISPONIBILITÀ**

L'offerta di disponibilità dovrà riportare gli estremi del titolare dell'immobile, l'ubicazione e la composizione dello stesso. Le proposte dovranno essere corredate ed integrate dalla seguinte documentazione:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Orani - Ufficio Servizi Sociali

- a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.orani.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.orani.nu.it)
- tramite mail all'indirizzo [segreteria@comune.orani.nu.it](mailto:segreteria@comune.orani.nu.it)
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Orani, negli orari di apertura al pubblico.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comportano né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli sia per i soggetti che presentano manifestazione di interesse che per il Comune di Orani.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Antonella F. Fadda.

**L'avviso pubblico e la modulistica sono reperibili presso l'Ufficio Servizi Sociali e/o l'Ufficio Protocollo e sul sito internet [www.comune.orani.nu.it](http://www.comune.orani.nu.it)**

Per informazioni relative alla manifestazione di interesse è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali al seguente recapito telefonico: tel.0784/74123

**Firmato**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Tommasino Fadda)**

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di ORANI, con sede in ORANI, Piazza Italia, 7, email: [segreteria@comune.orani.nu.it](mailto:segreteria@comune.orani.nu.it) - pec: [protocollo@pec.comune.orani.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.orani.nu.it) - tel. 0784 74123 – fax 0784 74868, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.** I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Digitalpa S.r.l., con sede in Via San Tommaso d'Aquino, 18/A – 09134 Cagliari – P.I./C.F. 03553050927 - Tel: 070/3495386 – 070/4640438 Email: [privacy@digitalpa.it](mailto:privacy@digitalpa.it)**