

# COMUNE DI ORANI

Provincia di NUORO

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale  
n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021

## **Piano delle Performance Comune di Orani**

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 che definisce gli obiettivi, indicatori e target finalizzati alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e del personale dipendenti dei livelli e con qualifica dirigenziale/o Responsabili di unità Organizzativa.

Il Piano ha valenza triennale e si tratta del documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP, a sua volta declinazione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato dell'Amministrazione, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 21/06/2016 Attraverso la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi, gli obiettivi triennali vengono ulteriormente dettagliati in obiettivi esecutivi annuali, corredati da indicatori che consentano il loro monitoraggio e la misurazione del risultato raggiunto rispetto al risultato atteso e affidati a ciascun Responsabile. Nel presente documento vengono inoltre dettagliate le strategie dell'Ente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuate nel Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 23/03/2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

### **Il Comune**

Il Comune di Orani si estende su una superficie di circa 13.000 kmq, nella quale risiedono circa 2.800 abitanti. Sotto il profilo morfologico il territorio comunale insiste su una superficie omogenea La densità abitativa è pari a circa 22 abitanti/Kmq,

## Popolazione

### Popolazione totale

Tabella 1

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Maschi	1456	1440	1430	1407	1392	1375
Femmine	1435	1442	1435	1428	1417	1403
<b>Totale</b>	<b>2891</b>	<b>2882</b>	<b>2865</b>	<b>2835</b>	<b>2809</b>	<b>2778</b>

### Evoluzione della popolazione

Tabella 2

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nati	16	19	22	18	17	14
Deceduti	33	25	33	37	26	26
<i>Saldo naturale</i>	<i>-17</i>	<i>-6</i>	<i>-11</i>	<i>-19</i>	<i>-9</i>	<i>-12</i>
Immigrati	21	20	31	26	27	25
Emigrati	34	23	37	37		44
<i>Saldo migratorio</i>	<i>-13</i>	<i>-3</i>	<i>-6</i>	<i>-11</i>	<i>-16</i>	<i>-19</i>
<b>Totale popolazione</b>	<b>2891</b>	<b>2882</b>	<b>2865</b>	<b>2835</b>	<b>2809</b>	<b>2778</b>

### La struttura

L'attuale struttura organizzativa è stata da ultimo definita con deliberazione G.C. n. 64 del 08/11/2019 ed è così costituita:

AREA TECNICA MANUTENTIVA E DI VIGILANZA

AREA FINANZIARIA - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE

### I Dipendenti del Comune

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dipendenti (di cui in part time)	15 di cui 1 p.t.	15 di cui 1 p.t.	15 di cui 1 p.t.	15 di cui 1 p.t.	14	12
Responsabili di posizione organizzativa	2	2	2	2	2	2
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0
Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007						

### Raffronto spesa corrente/spesa del personale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa corrente	2059444,57	2150645,89	2234851,88	2268488,22	2409547,7	2541560,6
Spesa del personale	564899,89	574540,64	573136,38	609693,24	583493,76	534229,1
%	27,42	26,71	25,65	26,88	24,22	21,02

### Raffronto entrate correnti/spesa del personale

Tabella 5

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate correnti	2885946,36	2724527,04	2685535,42	2928127,35	2864915,07	3116401,5
Spesa del personale	564899,89	574540,64	573136,38	609693,24	583493,76	534229,1
%	19,58	21,09	21,34	20,82	20,36	20,36

### Raffronto dipendenti/popolazione residente

	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Popolazione residente	2890	2881	2864	2835	2809	2778
Dipendenti a tempo indeterminato	15	15	15	14	12	12
%						

Bilancio

Composizione delle entrate

**Tabella 7: dettaglio delle entrate**

	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Preventivo 2021</b>
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	41.286,83	62.511,43
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale</i>	1.207.322,42	1.344.598,41
<i>Avanzo di Amministrazione</i>	782.913,91	129.728,74
<i>Titolo 1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>		
IMU	230.670,15	163.000,00
TARI	326.934,19	331.488,21
TASI	18.326,00	0,00
Tributi minori	8.576,07	8.343,64
Altre entrate Tributarie	125.961,72	110.000,00
Fondi Perequativi da Amministrazioni centrali	479.608,96	431.433,81
<b><i>Totale Titolo 1</i></b>	<b>1.190.077,09</b>	<b>1.044.265,66</b>
<i>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</i>		
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	1.778.793,96	1.828.168,86
<b><i>Totale Titolo 2</i></b>	<b>1.778.793,96</b>	<b>1.828.168,86</b>
<i>Titolo 3 - Entrate extra tributarie</i>		
Entrate da vendita beni e servizi	116.989,47	126.939,84
Proventi da attività di controllo e illeciti	118,30	200,00

Interessi attivi	0,07	500,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	30.422,61	27.614,86
<i>Totale Titolo 3</i>	<i>147.530,45</i>	<i>155.254,70</i>
<i>Titolo 4 e Titolo 6 – Entrate in c/capitale e Accensione di Prestiti</i>		
Entrate destinate a spese d'investimento	802.405,81	10.286.059,12
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>5.950.330,47</b>	<b>14.850.586,92</b>

Composizione delle uscite

**Tabella 8: Destinazione delle spese**

	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Preventivo 2021</b>
<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	<i>62.511,43</i>	
<i>Fondo pluriennale vincolato parte capitale</i>	<i>1.344.598,41</i>	
Amministrazione*	795.848,37	1.942.281,40
Interessi passivi	747,96	685,65
Ambiente e territorio	689.834,56	2.534.251,76
Cultura	149.805,52	1.162.500,58
Istruzione	422.395,55	510.445,03
Polizia locale e sicurezza	35.547,04	35.501,00
Giustizia	0,00	22.424,59
Servizi alle imprese	38.000,00	22.923,40
Soccorso civile	219.673,07	173.118,68
Servizi sociali	723.492,72	942.145,65
Sport e tempo libero	177.533,93	260.120,33
Trasporti	0,00	0,00
Turismo	0,00	18.000,00
Viabilità	367.725,16	521.276,30
Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	6.591.782,43
	<b>5.027.713,72</b>	<b>14.737.456,80</b>

*\* Spese di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali*

Anche per l'anno in corso i Responsabili dei Servizi dovranno rivolgere particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui, e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate le principali criticità e le attività da intraprendere.

Tutti i Responsabili dei Servizi dovranno operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali e dovranno mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta.

Gli stessi dovranno inoltre, sulla base delle tempistiche concordate con il Servizio Finanziario, provvedere alla predisposizione e all'inoltro degli atti necessari alla redazione del rendiconto di gestione, della verifica del permanere degli equilibri di bilancio, della nota di aggiornamento al DUP, dell'assestamento generale di bilancio.

I Responsabili di unità organizzativa, nell'ambito dell'attività di gestione dei fondi loro assegnati, dovranno rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita, facendo specifico riferimento al settore Economico Finanziario, incaricato del monitoraggio unitario e delle proposte tempestive di azioni correttive.

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere disponibile all'occorrenza agli organi interessati e competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi.

Si rimarca l'estrema importanza del monitoraggio costante dei finanziamenti, soprattutto se destinati ad opere di investimento, onde evitare di dover anticipare somme provenienti dal bilancio dell'Ente, e comunicando eventuali situazioni di criticità al Responsabile del Servizio Finanziario e gestione risorse, alla Giunta, al Segretario comunale e al Nucleo di Valutazione. Particolare attenzione, inoltre, i Responsabili dei Servizi dovranno porre nel far sì che il proprio settore utilizzi i nuovi strumenti operativi e gestionali atti a raccogliere i dati ormai divenuti essenziali per una corretta misurazione rendicontazione della performance segnalando tempestivamente anomalie e/o difficoltà riscontrate, nonché la necessità di provvedere a eventuali rettifiche e/o modifiche.

La Misurazione e Valutazione della Performance fornisce ai cittadini delle informazioni sintetiche su risultati conseguiti dall'amministrazione a fronte dell'utilizzo di risorse pubbliche, ed è finalizzata:

- al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- al miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

I risultati dell'attività di misurazione e valutazione delle Performance verranno resi accessibili sul sito Trasparenza al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta dall'organo competente.

### **Parametri gestionali**

#### INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni irrogate (per i comuni con riferimento in particolare al codice della strada)
- 6) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
- 7) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 8) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 9) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016



10) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai Dipendenti dell'Ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

Si rimanda al DUP, approvato con Delibera Consiliare n. 09 del 28/04/2021, per la descrizione degli Obiettivi Strategici ed Operativi.

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO – CULTURALE - RESPONSABILE: Tommasino Fadda - MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMI 0101, 0102, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili	Almeno +10%	01/01/21	31/12/21
2	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione tempi medi di pagamento	- 1 giorno rispetto a tempi medi di pagamento 2020	01/01/21	31/12/21
3	Attuazione del Piano del fabbisogno del personale.	40	Attivazione delle assunzioni previste nell'anno di riferimento.	N° assunzioni nell'anno di riferimento	01/01/21	31/12/21

4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	20	Attivazione di nuove procedure informatizzate	Aumento servizi erogati esclusivamente in modalità telematica	01/01/21	31/12/21
---	-------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------	----------

**AREA: ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: Dott. Ivan Costa - MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMI: 0103, 0104, 01401 01402, 01403, 01404, 01601,01602.**

<b>Linee di Mandato e Obiettivi Strategici</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili	Almeno +10%	01/01/21	31/12/21
2	Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione tempi medi di pagamento	- 1 giorno rispetto a tempi medi di pagamento 2020	01/01/21	31/12/21
3	Implementazione attività di riscossione		Importo accertamenti per tributo anno corrente.  Importo incassato residuo per tributo anno corrente.	Produzione specifico report per tributo.	01/01/20	31/12/20

			Importo residui conservati per anno tributato precedenti.			
4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	20	Attivazione di nuove procedure informatizzate	Aumento servizi erogati esclusivamente in modalità telematica	01/01/21	31/12/21

**AREA TECNICO - RESPONSABILE: Dott. Antonio Fadda – SINDACO MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMI: 0105; 0106**

<b>Linee di Mandato Obiettivi Strategici</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti	Almeno +10%	01/01/21	31/12/21

			ottenibili			
2	Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione tempi medi di pagamento	- 1 giorno rispetto a tempi medi di pagamento 2020	01/01/21	31/12/21
3	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche e garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria.	40	N. pratiche presentate. N. pratiche evase. N. pratiche sospese. N. richieste d'intervento di manutenzione. N. interventi di manutenzione effettuati. N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi.	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele.	01/01/21	31/12/21
4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	20	Attivazione di nuove procedure informatizzate	Aumento servizi erogati esclusivamente in modalità telematica	01/01/21	31/12/21