

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI ORANI																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1									
Programma	Segreteria generale											0.2									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto	Medio			Basso			20											
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno		x																		
	Complessità		x																		
Realizzabilità						x															
<b>Sistema di Misurazione</b>																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
<b>Risorse umane impegnate</b>																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
<b>Revisione Obiettivo</b>																					
Descrizione											Delibera di Revisione										