



COMUNE DI ORANI

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 80005130911 – TEL. (0784) 74123 – FAX. 74868 – P. I.V.A. 00178270914

PROT. N. 3178/I

ORANI 15 Maggio 2019

OGGETTO	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – INTERAMENTE RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE, DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/99.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE:

• **PREMESSO CHE:**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 01/03/2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare il Programma del Fabbisogno di Personale relativo al Triennio 2019/2021 ed è stata stabilita, per l'Anno 2019, l'assunzione di n.1 unità di personale con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - a tempo pieno e indeterminato, riservata a soggetti appartenenti alle Categorie Protette, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 68/1999;
- Con propria Determinazione n. 307 del 14/05/2019 è stato approvato il presente Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, riservata a soggetti appartenenti alle Categorie Protette, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 68/1999;
- Con Nota Prot. 2360/1/5 del 09/04/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, con esito negativo;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

RENDE NOTO:

- E' indetto un Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo - Categoria C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, riservata a soggetti appartenenti alle Categorie protette di cui alla L.

68/1999, mediante procedura selettiva, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sugli Uffici e i Servizi recante la disciplina dei criteri per la mobilità interna ed esterna del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 189 del 16/12/2010;

■ REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere Dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, assunto in qualità di appartenente alle Categorie Protette di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 68/1999;
- Essere inquadrati nella Categoria Giuridica "C" del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Profilo Professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- Aver maturato un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente bando, di almeno 24 mesi nella stessa Categoria del posto oggetto del presente bando;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- Non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Orani (pena esclusione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato ;

■ TITOLO DI STUDIO

I candidati devono essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di Selezione, ovvero, nel caso specifico, del Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

■ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il **14 Giugno 2019** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 - Istruttore Amministrativo - Categoria C1 - riservato a Categorie Protette", presso l'Ufficio di Segreteria e Protocollo dell'Ente – Piazza Italia, 7 – 08026 Orani (Nu) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 18.00);
- A mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 - Istruttore Amministrativo - Categoria C1 - riservato a Categorie Protette". Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.orani.nu.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 - Istruttore Amministrativo - Categoria C1 - riservato a Categorie Protette".

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve dall'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Orani, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.orani.nu.it

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il medesimo sito web www.comune.orani.nu.it.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

■ VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate e valutate, anche tramite colloquio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi, tenuto conto:

- a) della mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) dai titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) delle motivazioni professionali;

■ GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ORANI

Al termine della valutazione verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente Avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

■ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018, attuativo del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente.

■ DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001. Il presente Avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Signor Tommasino Fadda – Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio-Assistenziale e Culturale del Comune di Orani.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE
(F.to Tommasino Fadda)

TF