

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI ORANI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8										
Obiettivo Operativo					Durata										
					2017	2018	2019								
Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente.					✓	✓									
Obiettivo Performance					✓										
Oggetto	Dematerializzazione PA.														
Risultato Atteso	Conclusione del Processo di "dematerializzazione PA" attraverso gestione documentale in esclusivo formato digitale di tutto il movimento deliberativo attraverso l'automazione di tutte le procedure relative. Uniformità alle disposizioni contenute nel nuovo codice dell'Amministrazione Digitale per la conservazione di tutti i patrimoni digitali														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità		x												
Realizzabilità		x													
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%	NR									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			