

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" - Art. 14 "Obblighi di pubblicazione concernenti tutti i componenti degli organi di indirizzo politico.

DICHIARAZIONE PERSONALE

Il sottoscritto, PASQUALE CIRIACI nato a NUORO il 17-08-1984 residente a ORANI in Via ROMA, n. 65; C.F. CHRRL84M17F979F;

dichiara

di aver assunto la carica di _____ presso l'ente di seguito indicato*

Ente Pubblico _____

Ente Privato _____

di percepire, per la carica di cui sopra, il seguente importo lordo annuo: € _____

Oppure :

* di non aver assunto alcuna carica presso altri enti pubblici e/o privati.

dichiara inoltre:

di essere titolare del seguente incarico con onere a carico della finanza pubblica
_____ per il quale percepisce un compenso lordo annuo pari ad € _____

Oppure:

* di non essere titolare di alcun incarico con onere a carico della finanza pubblica e di non percepire pertanto alcun ulteriore compenso.

*indicare solo eventuali altri enti (ulteriori al Comune di Orani) presso i quali sono state assunte cariche .

Si allega copia Documento di Identità e Curriculum Vitae:

Note:

COMUNE DI ORANI		
PROVINCIA DI SASSARI		
PROG. N. <u>9581</u>		
I. C. <u>1</u>		
- 8 LUG, 2010		
spazio pubblico principali servizi uffici comuni pubbliche uffici uffici	servizi uffici uffici uffici uffici uffici uffici	uffici uffici uffici uffici uffici uffici uffici

Firma
Pasquale Ciriaci

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIRONI PASQUALE**
Indirizzo **Via Roma 65, 08026, Orani (NU)**
Mail **pchironi84@gmail.com**
Telefono **3492940317**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 AGOSTO 1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2013 - in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maffei Sarda Silicati S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore **Settore minerario**
• Tipo di impiego **Operaio**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiantista - uso di mezzi pesanti (pala gommata, escavatore, muletto) - attività di piantumazione di piante, pulizia arbusti ed altre attività di giardinaggio e ripristino ambientale**

- Date (da - a) **2010 - 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Linea Verde**
• Tipo di azienda o settore **Realizzazione e manutenzione verde pubblico - riqualificazione aree dismesse**
• Tipo di impiego **Operaio**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni operative - gestione delle commesse - amministrazione**

- Date (da - a) **2004 - 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maffei Sarda Silicati S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore **Settore minerario**
• Tipo di impiego **Operaio (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiantista - uso di mezzi pesanti (pala gommata, escavatore, muletto) - attività di piantumazione di piante, pulizia arbusti ed altre attività di giardinaggio e ripristino ambientale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1995 - 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola media Angelo Mura - Orani**
• Qualifica conseguita **Licenza Media**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di adattamento a nuove situazioni, eccellente capacità di interazione, forte predisposizione alla collaborazione e al confronto maturate grazie alla varietà di contesti affrontati durante le esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccato spirito organizzativo e un'evidente capacità di pianificare e coordinare attività sia individuali che di gruppo. Perfezionista e determinato nel perseguimento degli obiettivi, garantisce un'affidabilità costante negli impegni assunti; fortemente motivato ad apprendere nuove conoscenze e ad approfondire la propria esperienza lavorativa e sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso di mezzi pesanti (escavatore, pala gommata, muletto)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	competenze informatiche: utilizzo pacchetto office
PATENTE O PATENTI	Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.