



# COMUNE DI ORANI

Provincia di Nuoro

## Determinazione dell'Area Amministrativa, Socio-Assistenziale e Culturale

Registrata in data **04/10/2019** al nr. **617** del Registro Generale delle Determine

Registrata in data **04/10/2019** al nr. **215** del Registro del Settore

**OGGETTO:** Codice CIG : ZBB2A06A5B - Impegno di spesa per acquisto arredi da destinare ai bambini in età prescolare , tramite la Ditta AxA- Arredi per Asili – Rivoli (TO), da destinare alla Biblioteca Comunale.

### Il Responsabile del Servizio

- **Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Orani Dr. Antonio Fadda – Prot. 3325 del 21/05/ 2019- con il quale è stata attribuita con decorrenza immediata, per il triennio 2019-2022, al Signor Tommasino Fadda, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Socio - Assistenziale e Culturale, con le funzioni di responsabilità degli Uffici e dei Servizi di Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali e Biblioteca Comunale, nonché il potere di adottare atti di natura tecnico - gestionale;
- **Premesso** che la locale Biblioteca Comunale, intende completare gli arredi della Sezione Ragazzi attraverso scaffalature di piccole dimensioni, adatte alla fascia di utenti in età prescolare, al fine di permettere il raggiungimento dei libri anche ai bambini molto piccoli;
- **Dato atto** che la Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO), marchio di Arredamenti & Infissi di Falcescu Lavinia Maria, dispone di scaffalature, appositamente progettate dal loro team, con sembianze di animali che trasformano anche la scelta di un libro in un momento ludico, utilizzando materiali piacevoli al tatto, colori armoniosi e naturali, rispettando contemporaneamente i canoni di funzionalità e di sicurezza propri dell'utenza a cui sono destinati;
- **Atteso che** la Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO), marchio di Arredamenti & Infissi di Falcescu Lavinia Maria, ha proposto diversi arredi con le caratteristiche sopra elencate ad un prezzo contenuto ;
- **Considerato** dunque che, la Biblioteca ritiene opportuno procedere all'acquisto di tali scaffalature al fine di creare una Sezione destinata alla fruizione degli utenti in età prescolare;
- **Visto** l'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 rubricato "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita: "*Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel*

*rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice.”*

- **Visto** l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 – Contratti sotto soglia che testualmente recita:

*“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*

*2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

*b per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;*

*c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;*

*d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie”*

- **Visto** l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”*

- **Visto** l'art. 1, comma 450, legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 495 e 502, legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016, il quale recita:

*“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”.*

- **Attestato** inoltre che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:
  1. l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).
  2. l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
  3. l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015).
- **Dato** atto che il beni da acquisire sono di importo inferiore a € 1.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);
- **Atteso** che con il comma 130 dell'articolo 1 della l. n. 14/2018 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;
- **Considerato** che, la Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO), marchio di Arredamenti & Infissi di Falcescu Lavinia Maria, ha presentato una proposta di arredi rispondenti alle esigenze manifestate dalla Biblioteca Comunale;
- **Ritenuto** pertanto opportuno, provvedere al completamento degli arredi destinati ai bambini di eta' compresa tra gli 03 -06 anni , tramite la Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO) ,marchio di Arredamenti & Infissi di Falcescu Lavinia Maria, che dispone della

suddetta offerta in modo esclusivo , su territorio nazionale;

- **Acquisito** il DURC, documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS n. 15874097 del 10/06/2019 dal quale risulta che la Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO), di proprietà di Falcescu Lavinia Maria, è regolare nei confronti di INPS e INAIL sino a tutto il 08/10/2019 ;
- **Ritenuto**, per motivi di opportunità affidare, alla Ditta AxA Arredi per Asili – Rivoli (TO), la fornitura di N. 3 librerie + N.1 struttura albero + N. 1 sedile Orso, per un importo complessivo, comprensivo di spese di spedizione , pari ad € 1080,90, IVA inclusa;
- Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Regolamento di Contabilità Comunale:

### **D E T E R M I N A :**

- Di nominare responsabile del procedimento la Bibliotecaria Antonella Solinas - Area Culturale del Comune di Orani -
- Di prendere atto della premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di dare atto che, in relazione al combinato disposto dell'art.192 del T.U. emanato con D.Lgs. n. 267/2000 e del D.lgs 50/2106, vengono individuati e indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto, ai fini dell'affidamento del contratto:

<b>Oggetto del contratto</b>	T.U. 267/2000 – art. 192 c1,b	Acquisto N.3 librerie+ N.1 struttura albero + N.1 sedile Orso
<b>Fine perseguito</b>	T.U. 267/2000 – art. 192 c1,a	Completamento arredi sezione età prescolare
<b>Forma contrattuale</b>	T.U. 267/2000 – art. 192 c1,b	Scrittura privata – Accettazione ordine mediante trasmissione della presente
<b>Criterio di selezione operatore economico</b>	Codice dei contratti Art 125, co 11	Affidamento diretto ai sensi art. 36 co2, lett. a del D.lgs 50/2016

- Di autorizzare il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co 2 , lettera a, del D.Lgs. 50/2016 ;

- Di provvedere ad acquistare dalla **Ditta AxA - Arredo per Asili, marchio di Arredamenti & Infissi Di Falcescu Lavinia Maria -Via Camillo Benso Conte di Cavour 17 - 10098 Rivoli (To) , C. F. FLCLNM82H66Z129X, P. IVA 11396620012** , la fornitura di N.3 librerie + N.1 struttura albero + N.1 sedile Orso, da destinare alla Biblioteca Comunale per l'importo complessivo € 1080,90, IVA e trasporto inclusi;
- Di dare atto del rispetto degli obblighi previsti per le Pubbliche Amministrazioni in materia di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- Imputare la spesa complessiva di € **1080,90** sul Bilancio 2019, C/C -Titolo II° - Missione 5 - Programma 2 - ( Cap. 20510511 “ Biblioteca – Acquisto Beni mobili- Fondo unico ( cap.630) ”) ;
- Provvedere, con determinazione del Responsabile del Servizio, alla liquidazione della relativa fattura;
- **CIG : ZBB2A06A5B**

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to Solinas Antonella

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Fadda Tommasino

## **Servizio Finanziario Contabile dell'Ente**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e se ne dispone l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Orani, 04/10/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Costa Ivan Salvator

## **Certificato di Pubblicazione**

### **REGISTRO PUBBLICAZIONI**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a decorrere dal **04/10/2019** per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Orani, 04/10/2019

**L'addetto alle pubblicazioni**  
f.to Nieddu Marirosa

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orani, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Fadda Tommasino