

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI ORANI																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		18													
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità		x																	
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.									
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo			€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										