

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI ORANI																		
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Ufficio tecnico										0.6							
Obiettivo Operativo											Durata							
											2017	2018	2019					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16 (obiettivo strategico)																	
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		18									
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
Realizzabilità				x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.						
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							