



COMUNE DI ORANI

Provincia di Nuoro

Determinazione dell'Area Finanziaria, Tributi e Demografici

Registrata in data **28/04/2022** al nr. **283** del Registro Generale delle Determine

Registrata in data **01/04/2022** al nr. **30** del Registro del Settore

OGGETTO: Registrazione nuovo dominio web di terzo livello e attivazione nuove mail pec per gli uffici comunali. - Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 c.2 del D.Lgs.50/2016 – Impegno a favore della Ditta MEM Informatica di Nuoro. CIG .ZAE35D9A02

CIG: ZAE35D9A02

Il Responsabile di Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Orani Dr. Marco Ziranu - Prot. n. 871/I del 01/02/2021 - con il quale è stata attribuita, con decorrenza dal 01/02/2022 e per la durata di un triennio, al Dr. Antonio Sanna, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria – Tributi e Demografica, con le funzioni di responsabilità degli Uffici e dei Servizi Finanziari – Tributi e Demografici, nonché il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale;

PREMESSO che alla data attuale gli uffici comunali hanno in uso tre caselle di posta elettronica certificata, in ragione di una casella per area organizzativa, le quali sono state a suo tempo attivate a cura e spese della RAS nell'ambito dell'intervento Comunas, con il quale la Regione ha provveduto anche ad attivare il necessario dominio web di terzo livello *mail@comune.orani.nu.it*, registrato a suo nome presso la C.A. fornitrice del servizio;

CONSIDERATO che l'utilizzo della *pec* nel lavoro quotidiano della P.A. è ormai imprescindibile, per cui il suo utilizzo si è moltiplicato rispetto al periodo di attivazione delle predette tre caselle, determinando la necessità di dotare ogni singolo ufficio, invece che la singola area, di una propria casella *pec*;

PRESO ATTO che la R.A.S. ha chiuso il programma *Comunas*, per cui non finanzia con propri fondi l'attivazione di ulteriori indirizzi, pur continuando a mantenere a proprio carico le spese inerenti il dominio e le tre *pec* già attive sullo stesso;

RITENUTO necessario,, considerato quanto sopra, provvedere alla registrazione di un nuovo dominio di terzo livello su cui attivare le nuove caselle *pec* necessarie agli uffici comunali;

SENTITI i responsabili delle aree organizzative e i titolari dei singoli uffici, si ritiene opportuno prevedere che le *pec* attualmente utilizzate vengano utilizzate non più per le aree organizzative di riferimento, ma bensì da singoli uffici delle stesse, ed esattamente una dall'Ufficio protocollo, una dall'Ufficio Tributi e una dall'Ufficio Tecnico, mentre le nuove caselle saranno affidate una ai Servizi

Demografici, una all'Ufficio di polizia Municipale, una ai Servizi Sociali e una all'Ufficio Ragioneria ed Economato;

VISTO in merito il preventivo trasmesso in data 22/03/2022 dalla Ditta MEM Informatica di Nuoro, che attualmente fornisce all'Ente il servizio di *hosting* per il sito web istituzionale dell'Ente, nonché quello di mantenimento delle mail ordinarie, nel quale si prevede la registrazione di un nuovo sottodominio di terzo livello denominato *mailpec.comune.orani.nu.it*, nonché l'attivazione di n°3 caselle pec da 1 GB e n°1 da 2 GB, comprensivi del canone di mantenimento sino al 31/12/2022, per l'importo complessivo di € 316,00 + I.V.A. di legge;

VISTI i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali dei contratti e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

VISTO l'art.192, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art.36 c.2 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità :

- a) per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;

art.32 c.14 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiori a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza”*;

VISTE le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel*

caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n°163 del 22 dicembre 2015 che prevede, tra l'altro, l'esonero dell'obbligo di contribuzione per le procedure di affidamento di importo non superiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ATTESTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art.83 della medesima norma sopra richiamata;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva – Protocollo INAIL _31852887 - dal quale risulta che la stessa Ditta è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. con validità sino a tutto il 02/07/2022;

DATO atto che ai sensi dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSTATATO che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG **ZAE35D9A02**;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 20/04/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2022/2024;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO l' art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 20 – 2° comma – del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n°33 del 11/07/2008;

VISTO il D. Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm. e ii.;

D E T E R M I N A :

Approvare il preventivo della Ditta MEM Informatica di Nuoro allegato alla presente e provvedere alla firma del contratto allegato, che prevede la spesa di € 316,00;

Provvedere ad incaricare la suddetta ditta per la registrazione di un sottodominio web e l'attivazione di quattro caselle *pec* da affidare ai responsabili degli uffici interessati ed esattamente:

- 1- Servizi demografici, casella da 1 GB servizidemografici@mailpec.comune.orani.nu.it ;
- 2- Servizi Sociali, casella di 1 GB servizisociali@mailpec.comune.orani.nu.it;
- 3- Polizia Municipale casella da 1 GB poliziamunicipale@mailpec.comune.orani.nu.it;
- 4- Ufficio Ragioneria e Tributi casella da 2 GB ragioneria.tributi@mailpec.comune.orani.nu.it

come da proposta della Ditta MEM Informatica di Nuoro – Via Dessanay 27 – P.IVA 00920000916, per l'importo complessivo di € 316,00 + I.V.A. di legge;

Impegnare la somma complessiva di € 385,52, I.V.A. inclusa, sull'istituendo bilancio 2022 – C/C – Missione 1 – Programma 11 – Titolo 1 – Cap.10180323 (“Servizi Generali – Servizi informatici e di telecomunicazioni”) in cui è presente la sufficiente disponibilità;

Di stabilire che, ai sensi dell'art.3 – comma 5 – della legge 136/2010 s.m.i. le causali dei pagamenti relativi al presente procedimento dovranno riportare il seguente CIG **ZAE35D9A02**;

Provvedere con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Mereu Paolo

Il Responsabile di Servizio

f.to Sanna Antonio

Servizio Finanziario Contabile dell'Ente

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e se ne dispone l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Orani, 28/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Sanna Antonio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orani, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Sanna Antonio