



# COMUNE DI ORANI

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 80005130911 - TEL. 0784/74123 - FAX 74868 - P. I.V.A. 00178270914

## BANDO DI GARA

PROT.N. 1330/E

ORANI, 02 DICEMBRE 2013

### PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE

CODICE CIG ZA80C9BB6E

Il Responsabile del Servizio rende noto che in esecuzione della propria Determinazione n°608 del 28/11/2013 è indetta per il giorno 19 Dicembre 2013 alle ore 10.00, procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento del Servizio di Micronido Comunale, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Orani – Servizi Sociali, Piazza Italia, 08026 ORANI (Prov. di Nuoro)

**CATEGORIA E CODICI DI SERVIZIO:** Categoria del Servizio: 25 – Servizi Sociali e Sanitari (Allegato II B D. Lgs 163/2006) - CPC 93 – CIG. ZA80C9BB6E

**RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI DELL'APPALTO:** in relazione alla classificazione del Servizio oggetto del presente appalto, in quanto Servizio compreso nell'Allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si determina per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 20, 65, 68, 83 e 225 del D. Lgs. medesimo.

**OGGETTO DELLA GARA:** Affidamento della gestione del Servizio di Micronido Comunale rivolto ad un massimo di n°8 (otto) minori di età compresa fra 12 mesi e 36 mesi, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005, dal Piano Socio-assistenziale regionale 1999-2001, dal D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008, dalla Deliberazione G.R. n. 28/11 del 19.06.2009 e dal Regolamento comunale.

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:** Il Servizio verrà svolto nel territorio del Comune di Orani, presso la struttura immobiliare, di proprietà comunale, sita in Via P. Borrotzu.

**ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente.

**DURATA DELL'APPALTO:** Dal 02 Gennaio 2014 fino al 30 Giugno 2014.

Alla scadenza contrattuale il rapporto si intende risolto di diritto.

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo complessivo dell'appalto è pari a €. 39.950,00 (I.V.A. al 4% esclusa).

Nell'importo sono comprese le spese di gestione del Servizio (mensa, prodotti igienici, esclusi i pannolini, a carico dell'utenza, materiale di pulizia, materiale di facile consumo, rinnovo tovagliato usurato, luce, acqua, gasolio, gas, telefono).

Nei corrispettivi si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto.

A tali corrispettivi verrà detratto il ribasso offerto.

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** Fondi Regionali (Fondo unico), fondi di Bilancio e contribuzione utenza.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI):** In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (Rif. Det. AVCP n. 3/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

**MODALITÀ DI APPALTO:** L'appalto sarà affidato con la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 17 della L.R. n. 5 del 2007, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007.

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:** le Offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 Dicembre 2013.

**APERTURA OFFERTE:** la Gara verrà espletata il giorno 19 Dicembre 2013 alle ore 10.00 presso il Comune di Orani.

**GARANZIE RICHIESTE:** L'Offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 799,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs 12.04.2006, n° 163, di durata non inferiore a 180 giorni. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs 12.04.2006, n° 163.

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel Capitolato Speciale di Appalto.

**PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Saranno ammessi a partecipare alla Gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006, il cui fine istituzionale corrisponda all'oggetto dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla Gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla medesima Gara in raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 lett.m-quater dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla Gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti concorrenti alla Gara, singoli o associati, dovranno essere in possesso, pena l'**esclusione**, dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- Assenza delle cause di esclusione disciplinate dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- Regolarità, per il proprio Personale dei versamenti previdenziali e contributivi;
- Rispetto del C.C.N.L di settore, degli oneri per il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di tutte le disposizioni di cui al al D.Lgs. n.81/2008;

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi uguali a quello oggetto di appalto; Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

➤ **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- Fatturato specifico pari ad almeno €.39.950,00 realizzato negli esercizi 2010 – 2011 - 2012, da intendersi quale cifra complessiva, del triennio, per i Servizi di Asilo Nido e/o Micro Nido, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o Privati.

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Esperienza lavorativa di almeno tre anni, maturata in Servizi di Asilo Nido e/o Micro Nido per conto di Enti Pubblici.
- Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.

**PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

L'aggiudicatario deve destinare al Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, in possesso dei titoli di studio previsti nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19.06.2009 e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della Gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del Servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie, anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il Servizio stesso.

**CESSIONE E SUBAPPALTO:** vietato

**MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo di 75;
2. **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di 25.

1. **L'Offerta tecnica** verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A	Qualità del Servizio	MAX Punti 30
B	Qualità organizzativa	MAX Punti 15
C	Capacità innovativa	MAX Punti 30

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **50** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 75 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

### **1. OFFERTA TECNICA**

**PUNTI max 75**

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale. La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 20 pagine (esclusi eventuali allegati e/o modulistica), redatte in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

#### **Sezione A - QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**max punti 30**

Verranno attribuiti da 0 a 2 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2 = buono

#### **Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE**

**MAX PUNTI 10**

**1.1** Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

**1.2** Programmazione delle attività (Progetto pedagogico-didattico, con la specificazione delle attività educativo-didattiche, dei criteri per la formazione dei gruppi, dell'organizzazione della giornata al Nido, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico – didattico ecc.);

**1.3** Conoscenza del territorio;

**1.4** Obiettivi e risultati da raggiungere;

**1.5** Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

## **Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO      MAX PUNTI 10**

- 2.1 Integrazione e collaborazione con i Servizi esistenti, ivi compreso il Servizio Sociale Comunale, e scambio e circolazione delle informazioni con l'Ente appaltante;
- 2.2 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;
- 2.3 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;
- 2.4 Uso della Lingua sarda
- 2.5 Impostazione dei rapporti con l'utenza, con indicazione delle modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari del Servizio;

## **Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE                      MAX PUNTI 4**

- 3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione delle emergenze ecc.);
- 3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento;

## **Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE      MAX PUNTI 6**

- 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;
- 4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;
- 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

### ***Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 15 Punti***

#### **Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE                      MAX PUNTI 12**

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

Punteggi: 0 = insufficiente; 2 = sufficiente 4 = buono

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

nessuna attività = 0; da 1 a 3 attività = 4; oltre 3 attività = 6;

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

Punteggi: 0 = insufficiente; 1 = sufficiente 2 = buono

#### **Indicatore 2 – CERTIFICAZIONE DI QUALITA'    PUNTI 3**

Possesso della Certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee per il Servizio oggetto del presente appalto, rilasciata da Enti autorizzati ai sensi della normativa vigente = 3 punti

### ***Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 30 Punti***

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

## **Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ' MAX PUNTI 30**

Verranno attribuiti da 2 a 6 punti per ogni sottoindicatore:

2 =insufficiente; 3 =sufficiente; 4 = buono; 5 =discreto; 6 =ottimo;

**1.1** Utilità del Servizio;

**1.2** Grado di integrazione del Servizio;

**1.3** Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio;

**1.4** Programmazione azioni di solidarietà sociale;

**1.5** Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

**2. L'OFFERTA ECONOMICA** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di €. 39.950,00, IVA esclusa di legge se dovuta, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**25 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$$

ove:

**P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **Pm** = punteggio massimo (25 punti); **Op** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **Ob** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

*L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.*

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Servizio competente, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente Gara, le Ditte dovranno far pervenire al **Comune di Orani – Piazza Italia – 08026 ORANI (NU)** - , pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 Dicembre 2013, un plico, opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante all'esterno, oltre all'indirizzo e alla denominazione del mittente, la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento del Servizio di Micronido Comunale del 19 Dicembre 2013 - CIG. ZA80C9BB6E".

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Trascorso il predetto termine, le proposte tecnica ed economica non sono più revocabili e non possono essere ritirate dalla Ditta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

Il plico può essere inviato a mezzo di spedizione in raccomandata postale o Postacelere, Ditta specializzata.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla Gara.

**Nel plico di invio** dovranno essere obbligatoriamente inserite, pena l'esclusione, tre distinte Buste, ciascuna opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recanti all'esterno, oltre all'oggetto della Gara (Contiene offerta per l'affidamento del Servizio di Micronido Comunale del 19 Dicembre 2013 – CIG: ZA80C9BB6E e alla denominazione della Ditta, le seguenti diciture:

- Busta n. 1: Documentazione Amministrativa
- Busta n. 2: Offerta Tecnica
- Busta n. 3: Offerta Economica

### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:

- Richiesta di partecipazione e Dichiarazione di impegno, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo il modello (Allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante, pena l'esclusione.  
In caso di inottemperanza a quanto attestato nella Dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione alla successiva Ditta in graduatoria;
- Copia del documento di identità personale del Legale Rappresentante
- Cauzione Provvisoria in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)
- Copia sottoscritta, in ogni sua parte, del presente Bando e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Eventuale certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità conforme alle norme europee per il Servizio oggetto di appalto;

### **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**

La Busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo, redatto in lingua italiana, consistente in un'unica relazione dettagliata, composta da massimo 20 pagine (esclusi eventuali allegati e/o modulistica) redatte in formato A4 con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, o dal Legale Rappresentante di ogni Ditta partecipante se trattasi di Consorzi o di R.T.I., che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto, e suddivisa esattamente nei seguenti punti, tenendo presenti i sottocriteri indicati per l'attribuzione del punteggio:

- a) **Qualità del Servizio**
- b) **Qualità organizzativa**
- c) **Capacità innovativa**

Nella stessa Busta verranno inserite anche una o più Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'Impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella Dichiarazione, l'offerente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- ❖ Esperienza lavorativa della Ditta nella gestione di Servizi uguali a quello oggetto di appalto: l'offerente dovrà indicare chiaramente il committente, la data (giorno, mese e anno) di inizio e di cessazione dei Servizi svolti, uguali al Servizio oggetto d'appalto, se i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali, nonché ogni altro elemento utile a consentire una valutazione della professionalità della Ditta.
- ❖ Eventuale possesso della Certificazione di qualità per il Servizio Socio-Assistenziale oggetto dell'appalto;
- ❖ Il nominativo del Responsabile della gestione;
- ❖ L'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio con l'indicazione delle relative qualifiche professionali.

### **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

La Busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in italiano, sul modello predisposto dall'Ente (allegato B) sul quale sarà apposta marca da bollo, debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, concorrente e in caso di Consorzio o di Raggruppamento Temporaneo di Imprese sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Ditta partecipante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del o dei legali rappresentanti delle Ditte. I raggruppamenti già costituiti che hanno prodotto (nella documentazione amministrativa) l'originale del mandato con rappresentanza conferito secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 potranno presentare l'offerta economica sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa mandataria.

L'offerta dovrà indicare il ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo di €. 39.950,00 (IVA esclusa) posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In tale Busta non vanno inseriti altri documenti.

### **OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica **in data 19 Dicembre 2013 alle ore 10.00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al Protocollo dell'Ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre Buste:

- Busta N. 1: Documentazione Amministrativa;
- Busta N. 2: Offerta Tecnica;
- Busta N. 3: Offerta economica.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della Busta n. 1 e all'esame della documentazione amministrativa ammettendo al proseguo della Gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di accesso e delle condizioni minime di partecipazione e ammissione.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della Busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla verifica del suo contenuto.

In una o più sedute riservate, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta Tecnica con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel Bando di gara alla voce "Modalità e criteri di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e procederà all'apertura della Busta contenente l'Offerta Economica delle sole Ditte che hanno ottenuto il punteggio minimo complessivo per l'Offerta Tecnica così come previsto nella voce "Modalità e criteri di aggiudicazione" e all'attribuzione del relativo punteggio. Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta Tecnica ed all'Offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.



L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della Gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dalla aggiudicazione qualora:

- sia accertato, successivamente alla aggiudicazione, l'insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal bando di gara
- sia accertato, successivamente alla aggiudicazione, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- si verifichi la mancata presentazione alla stipula del contratto o la mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo impossibilità derivante da causa non imputabile e debitamente documentata.

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 e 9-bis del medesimo art. 3.

**SPESE CONTRATTUALI:** Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla Gara e alla stipulazione in forma pubblica amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI:**

Tutta la documentazione relativa alla Gara (Bando, Capitolato Speciale di Appalto, modelli allegati) può essere acquisita presso l'Ufficio Servizi Sociali e/o Protocollo, tel. 0784/74123, o direttamente dal Sito del Comune [www.comune.orani.nu.it](http://www.comune.orani.nu.it) o dal sito della Regione Autonoma della Sardegna. Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax.

#### **INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO.**

Il presente Bando è stata pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai Servizi agli enti locali.
- Sul sito del Comune [www.comune.orani.nu.it](http://www.comune.orani.nu.it)

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ASSISTENTE SOCIALE ANTONELLA F. FADDA**

#### **TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

Il Comune di Orani garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del Servizio in oggetto;

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla Gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- I dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del Bando.

### **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE**

- È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la Gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla Gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- In materia di tassatività delle cause di esclusione, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 163/2006, art. 46, comma 1-bis (comma aggiunto dall'art. 4, c.2, lett.d) della legge 106 del 12/07/2011;
- Per sigillo si intende la semplice apposizione di ceralacca, ovvero nastro adesivo, e timbro della Ditta e controfirma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura del plico;
- La mancata apposizione di ceralacca, ovvero nastro adesivo, del timbro della Ditta e della controfirma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura del plico sarà motivo di esclusione dalla Gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico;
- Il recapito del piego oltre il termine fissato delle ore 12.00 del giorno 17 Dicembre 2013 comporterà l'esclusione dalla Gara;
- Il recapito del piego, nel quale deve essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini stabiliti;
- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, salvo che le correzioni medesime risultino controfirmate dal soggetto che ha espresso l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- Il presente Bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle iscrizioni che perverranno e che verranno accolte;
- In caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'Offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.

**ALLEGATI:**

Capitolato Speciale d'Appalto e Scheda tecnica del Servizio.

Allegato A: Modello di Domanda di ammissione alla Gara.

Allegato B: Modulo per Offerta Economica

Orani, 02 Dicembre 2013

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**  
**Tommasino Fadda**