

PIANO OBIETTIVI 2017 COMUNE DI ORANI																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI			Performance Individuale			Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1									
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2017	2018	2019								
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020																				
Risultato Atteso	Analisi e implementazione della struttura del DUP in particolare al fine di definire in modo sistematico la correlazione tra Obiettivi strategici e relativi indicatori di outcome, contenuti nella sezione Strategica, e Obiettivi Operativi e relativi indicatori di risultato, contenuti nella sezione operativa onde permettere la declinazione annuale puntuale delle strategie della programmazione nel Peg e Piano Obiettivi e Piano Performance dell'Ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto	Medio			Basso			18											
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno			x																	
	Complessità		x																		
Realizzabilità						x															
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.									
Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.	Responsabili di Servizio o referenti di Settore			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										