



COMUNE DI ORANI

Provincia di Nuoro

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 22/05/2018

Oggetto: Servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) a soggetto esterno all'Amministrazione: Conferimento del Servizio alla Comunità Montana n. 5 del Nuorese – Gennargentuu – Supramonte – Barbagia.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventidue** del mese di **Maggio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome Nome	Qualifica	Presente	Assente
Fadda Antonio	Sindaco	X	
Pintus Laura	Assessore	X	
Casu Costantino	Assessore		X
Porcu Valerio	Assessore		X
Crudu Marco	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Piredda Anna Maria

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Dr. Fadda Antonio nella sua qualità di SINDACO, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- ⌚ **VISTO** il Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;
- ⌚ **VISTO**, in particolare, l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;
- ⌚ **VISTO**, inoltre, che lo stesso art. 37 prevede espressamente: *“Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”*.
- ⌚ **VISTO**, altresì, che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - ➔ informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - ➔ sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - ➔ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
 - ➔ cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
 - ➔ fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - ➔ eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - ➔ riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
- ⌚ **PRESO ATTO** dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:
 - ➔ Sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
 - ➔ Sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;

- Non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- Abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- Abbia un elevato standard deontologico;

⌚ **ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune, in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

⌚ **CONSIDERATA** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa Amministrazione Pubblica un DPO esterno che supporti l'Amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni

- Redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- Predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- Individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- supporto all'attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- Indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- Programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna

⌚ **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;

⌚ **DATO ATTO CHE:**

- questo Comune aderisce alla Comunità Montana del Nuorese – Gennargentu – Supramonte – Barbagia e che nella relativa Convenzione è previsto che detto Ente possa gestire servizi in nome e per conto delle Amministrazioni facenti parte della stessa;
- che con Delibera dell'Assemblea della Comunità Montana del Nuorese – G n. 4 del 18/05/2018 è stato disposto di gestire in forma associata il servizio Responsabile di Protezione Dati ed approvato lo schema di convenzione da stipulare tra la Comunità Montana ed i Comuni aderenti;
- l'art. 1 dello schema di convenzione recante "Oggetto" il quale al comma 2 dispone che i Comuni delegano espressamente alla Comunità Montana la designazione del responsabile della Protezione Dati previsto dall'art. 37 del GDPR;
- è in corso di espletamento la procedura di gara indetta dalla Comunità Montana per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

- ⌚ **RITENUTO**, stante l'urgenza dettata dall'approssimarsi della scadenza per la comunicazione al Garante dei dati del Responsabile della Protezione Dati, di prendere atto della volontà espressa dalla Comunità Montana del Nuorese di addivenire alla gestione associata del servizio in oggetto come deliberato con Delibera Assembleare n. 4/2018 riservandosi di provvedere con successiva Delibera di Consiglio Comunale ad approvare lo schema di Convenzione;
- ⌚ **ATTESA**, altresì, la necessità di impartire direttive agli uffici in merito agli adempimenti per la comunicazione al Garante dei dati del RPD, come individuato dalla Comunità Montana del Nuorese sulla base degli esiti di gara in corso;
- ⌚ **ACQUISITO** in merito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo – Socio- Assistenziale e Culturale, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;
- ⌚ **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ad unanimità

DELIBERA:

- ⌚ Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate:
- ⌚ Di gestire il Servizio di “Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)”, mediante delega alla gestione alla Comunità Montana del Nuorese – Gennargentu – Supramonte – Barbagia - i cui organi provvederanno in autonomia alla individuazione del soggetto esterno che svolgerà la funzione, come risulta dalla Delibera dell'Assemblea n. 4 del 18/05/208;
- ⌚ Di prendere atto che la spesa per la gestione del Servizio sarà a carico del Bilancio della Comunità Montana attraverso le risorse per le gestioni associate;
- ⌚ Di provvedere con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale ad approvare lo schema di Convenzione, già approvato dall'Assemblea Comunitaria con la precitata Delibera n. 4/2018;
- ⌚ Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo di trasmettere, una volta che saranno comunicati dalla Comunità Montana del Nuorese, i dati al Garante relativi al RPD;
- ⌚ Di trasmettere la presente Deliberazione alla Comunità Montana del Nuorese – Gennargentu – Supramonte – Barbagia - per gli adempimenti di competenza;

Successivamente, con separata votazione:

LA GIUNTA COMUNALE:

Ad unanimità:

DELIBERA:

Rendere la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS.267/2000

OGGETTO: Servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) a soggetto esterno all'Amministrazione: Conferimento del Servizio alla Comunità Montana n. 5 del Nuorese – Gennargentuu – Supramonte – Barbagia.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla sola regolarita' tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

FAVOREVOLE

Orani, 22/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Area Amministrativa
f.to Sig. Fadda Tommasino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla sola regolarita' contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Orani,

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
f.to Dr. Fadda Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Piredda Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione di Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Orani per quindici giorni consecutivi:

dal 23/05/2018 al 07/06/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Piredda Anna Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva in data 22/05/2018

decorsi dieci giorni dopo la sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/00;

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00;

Dalla residenza Comunale 23/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Piredda Anna Maria

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Piredda Anna Maria